

IPAB OPERA PIA CARENZI/OSPEDALE SANTA CROCE DI GROTTI DI CASTRO (VT)

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto una prima regolamentazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione dei principi enunciati da tale normativa sono stati emanati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti a porre in atto iniziative in materia;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ;

Il D.lgs. 150/2009 e la legge 190/2012, nello specifico, individuano, quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella PA, la trasparenza, intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene adottato tenendo conto della specificità dell'IPAB "Opera Pia Carezzi/Ospedale Santa Croce" (di seguito Ipab).

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Ai sensi del richiamato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l' IPAB "Opera Pia Carezzi/Ospedale Santa Croce" adotta un primo programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in stretta connessione con il piano triennale di prevenzione della corruzione, con le finalità, di garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Programma è predisposto e/o aggiornato dal Responsabile della Trasparenza ed adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ipab con apposita deliberazione consiliare entro il 15 gennaio di ciascun anno, in modo tale da consentire al Responsabile medesimo di porre in essere gli adempimenti di legge entro il 31 gennaio.

Il presente piano essendo adottato al 4 Gennaio dell'esercizio 2016 deve considerarsi esteso anche a tale annualità.

ART.2 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza, stante l'attuale dotazione organica dell'Ipab, è temporaneamente individuato nella persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ossia nel Segretario.

ART.3 DATI DA PUBBLICARE

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, compatibilmente con l'attuale dotazione organica e con le attività svolte dall'Ente, sono indicati di seguito:

Sezione 1 - disposizioni generali

1. Attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
2. Statuto;
3. Regolamento organico

Sezione II — organizzazione

1. Elenco degli amministratori dell'Ipab;
2. Provvedimento di nomina degli amministratori in carica;
3. Curriculum vitae di ogni amministratore in carica;
4. Indennità e rimborsi spese erogati agli amministratori su base annua;



5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche da parte degli amministratori, presso enti pubblici e privati, o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e relativi compensi.

Sezione III — organizzazione

1. Organigramma (tenendo presente l'attuale assenza di Pianta Organica approvata);
2. Contatti telefonici e di posta elettronica.

Sezione IV — consulenti e collaboratori

1. Conferimento di incarichi di collaborazione, anche coordinate e continuativa, e di consulenza: soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare erogato;

Sezione V — personale non dirigenziale

1. Curricula di eventuali titolari di posizioni organizzative;
2. Dotazione organica al 31 dicembre di ogni anno;
3. Dati annuali sul costo del personale, compresi i dipendenti a tempo determinato, i lavoratori somministrati e le attività libero professionali;
4. Tabella elenco nominativo di eventuali dipendenti a tempo determinato, lavoratori somministrati e attività libero professionali
5. Tabella incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, compresi i compensi

Sezione VI —bandi di concorso

1. Bandi di concorso e avvisi di selezione pubblica effettuati per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
2. Tabella dei bandi di concorso e avvisi di selezione pubblica effettuati nell'ultimo triennio per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, con graduatoria finale di merito e indicazione del personale assunto

Sezione VII — attività e procedimenti

1. Elenco dei procedimenti amministrativi tipici;
2. Elenco deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
3. Tabella dati eventuali indagini di customer satisfaction sulle attività

Sezione VIII — bandi di gara e contratti

1. Bandi di gara d'appalto, compresa la documentazione comunque soggetta a pubblicazione, esiti compresi;

Sezione IX — bilanci

1. Bilancio di previsione e bilancio consuntivo in forma sintetica.

Sezione X — beni immobili e gestione patrimonio

1. Elenco dei beni immobili patrimoniali;
2. Importo su base annua dei canoni di affitto e locazione dei beni immobili patrimoniali.

Sezione XI — pagamenti dell'amministrazione

1. Importo delle rette di ospitalità e altri servizi aggiornate annualmente;
2. Modalità per il pagamento delle rette.

Sezione XII — opere pubbliche

1. piano triennale delle opere pubbliche e relazioni annuali.

Sezione XIII — altri contenuti: corruzione

1. Piano triennale di prevenzione della corruzione ed indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione;
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
3. Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi contatti;
4. Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione;



5. Eventuali atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Sezione XIV — altri contenuti: accesso civico

1. Nominativo del responsabile della trasparenza a cui presentare richiesta di accesso civico e relativi contatti.

In attuazione dei diversi obblighi normativi si è scelto di pubblicare i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.operapiacarenzi.it.

Nel predetto sito web è stata messa a punto una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" che ospiterà gran parte dei dati oggetto di pubblicazione.

Al Responsabile della Trasparenza è fatto obbligo di pubblicare i predetti dati e di vigilare sul rispetto delle norme di cui al D.lgs. 33/2013.

ART. 4 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'IPAB è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata nel sito nella sezioni contatti.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e il seguente: info@pec.operapiacarenzi.it.

A tale indirizzo di posta elettronica potranno essere inoltrate, al Responsabile della Trasparenza, le istanze di accesso civico.

ART. 5 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1, e. 2, del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 4, e. 6 del medesimo decreto, il presente Programma Triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, in particolare:

- I dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni della legge;
- I dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;
- I dati sono pubblicati in modo da evitare la proliferazione da parte dei motori di ricerca.

ART. 6 RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente programma si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. 33/2013 e all'art. 7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

